

اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایان شرکتهای ایمنی و مهندسی حریق شهر تهران

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف:

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه انجمن های صنفی و کانونهای مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی

نام - انجمن صنفی کارفرمایان شرکتهای ایمنی و مهندسی حریق شهر تهران که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی شهر تهران می باشد . اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است:

بزرگراه رسالت (شرق به غرب) بعد از مترو علم و صنعت پلاک ۵-۶ تلفن ۶۰۷۷۲۴۹۲۲۵-۶ فاکس ۷۷۲۴۹۲۲۳

تبصره - هیات مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید؛ اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳ - وظایف اساسی و عام انجمن صنفی :

۱ - کوشش در جهت استیفای حقوق و خواستههای مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن

۲ - جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها

۳ - برنامه ریزی برای تأمین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیتها

۴ - کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک

۵ - سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت

۶ - کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزشهای مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار

۷ - انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه نواح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کار فرمایان به مراجع ذیربط

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه</p> <p>مجلسی خیرین با علیرضا خیرین</p> 
--	--

۸ - دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه

۹ - همکاری در جهت تاسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از

تسهیلات بیشتر

۱۰ - حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و

ملی نسبت به هدفهای انجمن

۱۱ - خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و

جلب نفع نباشد.

۱۲ - پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع

عمومی با رعایت مقررات قانونی.

۱۳ - همکاری با سایر تشکلهای صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار

داده شده یا خواهد شد

۱۴ - قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن

های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها

۱۵ - ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانونهای مربوط در داخل یا خارج از کشور در

چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور

۱۶ - شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانتهای دسته جمعی با سازمانهای

کارگری

ماده ۴ - وظایف اختصاصی انجمن صنفی

اهداف و وظائف تخصصی انجمن به طور خلاصه و کلی عبارتست از به کارگیری همه ی امکانات موجود برای ایفای نقش واقعی یک

تشکل صنفی - حرفه ای، و به روز کردن اطلاعات و کوشش ها در جهت پذیرفتن مسئولیها و اختیارات یک نهاد مدنی مستقل به تناسب

تغییر شرایط، به منظور اجرای نقش واقعی انجمن در نظام تصمیم سازی و تصمیم گیری کشور از قبیل:

۴-۱- کوشش در جهت استیفای حقوق صنفی و خواسته های مشروع و قانونی اعضا و حرفه

۴-۲- برنامه ریزی برای تامین نیازها و توسعه و گسترش فعالیتهای اعضا صنفی

۴-۳- جمع آوری ورودیه، حق عضویت و کمکهای داوطلبانه

۴-۴- همکاری با دستگاههای اجرایی و مراجع ذیربط جهت حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط

۴-۵- اتخاذ تدابیر و کوشش در راستای تشویق به سرمایه گذاری ایمنی برای بالا بردن ضریب ایمنی

۴-۶- تعیین و معرفی نماینده به مراکز آموزشی، مالیاتی، قضایی، سازمان تامین اجتماعی، و سایر ادارات مرتبط جهت حفظ حقوق

اعضاء

۴-۷- همکاری و همفکری با دولت، مجلس و شورای شهر، شهرداری تهران، سازمان آتش نشانی و بخش خصوصی به منظور ارتقاء

فرهنگ ایمنی و حفاظت در برابر آتش در شهر تهران

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه

Official signatures and names of the members of the Board of Directors.

۴-۸. حفظ و احقاق حقوق حرفه ای شرکتهای عضو در چارچوب قوانین و مقررات کشور

۴-۹. جلب پشتیبانی مراجع ذیصلاح مملکتی به منظور تحقق اهداف انجمن

۴-۱۰. سعی و اهتمام در جهت ایجاد امکانات لازم برای شرکتهای عضو به منظور بی نیازی کشور از منابع خارجی و جلب نظر و حمایت دولت در واگذاری کلیه پروژه ها به شرکتهای ایرانی بویژه اعضاء انجمن

۴-۱۱. تشویق و ترغیب شرکتهای عضو در جهت بالا بردن کیفیت کار و رعایت استانداردهای مورد قبول معتبر داخلی و بین المللی

۴-۱۲. گردآوری آمار و اطلاعات مورد نیاز اعضای انجمن

۴-۱۳. تشکیل کنفرانسها، سمینارها، کلاسهای علمی و تخصصی و انتشار نشریات به منظور آگاهی و ارتقاء سطح دانش مدیران و کارکنان شرکتهای عضو و مصرف کننده کالاها و خدمات موضوع فعالیت انجمن

۴-۱۴. کمک به رسیدگی و حل اختلاف فی مابین اعضاء با سایر اشخاص حقوقی و یا حقیقی طرف فراداد آنها و همچنین تخلف اعضاء

۴-۱۵. همکاری با سازمان های و شرکتهای دولتی و وابسته به دولت و کلیه ارگتها، نهادها و موسسات ام از دولتی و خصوصی به منظور اعلام نظر به آنها در مورد تهیه لوایح قانونی، مقررات و آیین نامه های مرتبط با اهداف انجمن

۴-۱۶. تلاش و مشارکت در تهیه و اجرای آیین نامه های مرتبط، از جمله تشخیص صلاحیت ارجاع کار به اعضا انجمن و اعضا سازمان نظام مهندسی و شرکتهای حقوقی، تعیین برنده مناقصه و نظائر آن به منظور توزیع صحیح و عادلانه کربین شرکتهای عضو و همچنین رتبه بندی اعضاء انجمن بر اساس توانمندی ها پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح قانونی.

۴-۱۷. کوشش در جهت ارتقا کیفیت و بالا بردن ظرفیت تولید کالاها و خدمات ارائه شده در زمینه های ایمنی و حفاظت در برابر آتش و انتقال تکنولوژی و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت

۴-۱۸. تشویق شرکتهای عضو به همکاری با یکدیگر

۴-۱۹. همکاری در جهت تشکیل صندوق تعاون و تأسیس صندوق تعاون و تأسیسات صندوق شرکتهای تعاونی مرتبط به منظور حمایت فنی و مادی و خدماتی شرکتهای عضو و در صورت لزوم استفاده از وام و امکانات و تسهیلات مالی بانکها و موسسات مالی و اعتباری

۴-۲۰. کوشش در جهت ارائه ی خدمات فرهنگی، رفاهی، ورزشی و نظائر آنها، از جمله از طریق ایجاد باشگاه های فرهنگی و ورزشی

ورزشی

۴-۲۱. همکاری با سازمانهای کارفرمایی و کارگری مربوطه و نهادهای قانونی ذربط در زمینه اجرایی بهتر مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی

۴-۲۲. همکاری همه جانبه با دانشگاهها و موسسات آموزش به منظور ارتقاء سطح دانش علمی در کشور و بویژه دانشجویان رشته های مرتبط در جهت تربیت و تأمین مدیران و متخصصان آینده کشور از طریق تبادل اطلاعات و تجربیات علمی و مدیریتی

۴-۲۳. اهتمام در گسترش و بالا بردن کیفیت تشکیلات و همچنین ارتقاء سطح مدیریت اجرایی مدیران شرکتهای عضو

۴-۲۴. همکاری با سایر تشکل ها سازمان ها و نهادهای مشابه نظیر سازمانهای نظام مهندسی و سازمان های آتش نشانی های سراسر کشور و مرکز تحقیقات ساختمان وزارت مسکن و شهرسازی تشکل های مهندسی دیگر به منظور تبیین و تقویت جایگاه کالاها و خدمات فنی و ایمنی و مهندسی حریق.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه

Handwritten signatures and names of the members of the Board of Directors.

۴-۲۵. کوشش در جهت شناساندن خدمات مهندسی شرکتهای عضو در خارج از کشور و پشتیبانی از آنان در جهت صدور کالا و

خدمات فنی و مهندسی

۴-۲۶. جلب پشتیبانی مراجع ذیصلاح بخشهای دولتی و عمومی، تعاونی و خصوصی در راستای اهداف انجمن و ارائه مشکلات و نقطه نظرهای انجمن صنفی به دستگاه های ذیربط و حل مشکلات صنفی اعضای انجمن

۴-۲۷. ایجاد زمینه های همکاری و ایفای نقش علمی و صنفی با سازمان های آتش نشانی و خدمات ایمنی سراسر کشور، سازمان های نظام مهندسی، انجمن های مهندسی مشاور، انجمن های شرکتهای ساختمانی، انجمن شرکتهای تاسیساتی موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی و آزمایشگاههای معتبر استانداردهای داخلی و خارجی و سایر ادارات و وزارتخانه ها و موسسات دولتی و غیردولتی به نحوی که در پیشبرد و به ثمر رساندن اهداف انجمن در چهارچوب قوانین و مقررات کشور می باشد.

۴-۲۸. ایجاد کمیته های تخصصی و فنی به منظور انجام امور مشورتی در رابطه با طراحی و اجرای سیستمهای ایمنی و مهندسی حریق و همکاری و مشارکت در توسعه و تحقق اهداف سازمانهای آتش نشانی نظام مهندسی و سایر سازمانهای ذیربط مطابق اصل ۴۴ قانون اساسی و سایر قوانین خصوصی سازی

۴-۲۹. فعالیت در امور آموزشی و پژوهشی مورد نیاز انجمن در راستای تحقق اهداف و وظایف

۴-۳۰. انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی، فنی، حقوقی، اقتصادی و اجتماعی در خصوص تهیه نواحی، تعیین فهرست بها و خدمات فنی مهندسی و تجهیزات طرح های مربوط به کار و تأمین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قاتونی کارفرمایان به مراجع ذیربط

۴-۳۱. کمک به برگزاری نمایشگاه های داخلی با حضور اعضا و کمک به حضور اعضا در نمایشگاههای خارجی در راستای توسعه ی فرهنگ ایمنی و حفاظت در برابر آتش

۴-۳۲. تلاش و مشارکت در تدوین استانداردها، آیین نامه ها، دستورالعمل های طراحی، مقررات و ضوابط فنی و شرایط و نحوه اجرای سیستمهای ایمنی و مهندسی حریق، شرایط و ضوابط سرویس نگهداری سیستمهای ایمنی و مهندسی حریق و پیشنهاد تعیین نرخ مصوب ارائه خدمات فنی و مهندسی اعضا و نظارت و کنترل بر اجرای صحیح آن خدمات، ارائه پیشنهادات جهت بهینه سازی قوانین و مقررات موجود و انجام اقدامات لازم برای تسهیل و ایجاد امنیت حرفة ای و رفع معضلات صنفی اعضای انجمن

۴-۳۳. اعمال کنترل بر ورود شرکتهای غیر متخصص در زمینه سیستمهای ایمنی و مهندسی حریق با اهداف ارتقای سطح کیفی سیستم های ایمنی و مهندسی حریق و حفظ منافع ملی

۴-۳۴. کمک به اعضا جهت کسب مجوز های لازم برای واردات و صادرات اجزا و قطعات و کالاهای مرتبط با سیستم های ایمنی و مهندسی حریق مطابق با قوانین و مقررات کشور

۴-۳۵. تلاش جهت تدوین آیین نامه ها و استاندارد سازی و بررسی فنی و تأیید کیفی خدمات، طرحها و تجهیزات سیستمهای ایمنی و مهندسی حریق

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه</p> 
--	---

ماده ۵ - شرایط عضویت

کلیه اشخاص حقوقی (کارفرمایان) در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

- ۱ - تابعیت ایران
 - ۲ - شاغل در حرفه یا صنعت ایمنی و مهندسی حریق به تشخیص هیئت مدیره انجمن در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارائه مدارک شناسایی معتبر شامل اساسنامه شرکت ، روزنامه رسمی تأسیس و تغییرات شرکت، سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر محل فعالیت شرکت
 - ۳ - قبول تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی
 - ۴ - پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب
- تبصره ۱ - کلیه واجدان شرایط می توانند از ادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچکس را نمی توان به عضویت در انجمن، مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.
- تبصره ۲ - چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید. تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.
- تبصره ۳ - در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی

- ۱ - عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه با اعلام مسولان مالی انجمن صنفی
 - ۲ - عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن (با تشخیص هیات مدیره انجمن صنفی)
 - ۳ - از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه
 - ۴ - اراام قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور
 - ۵ - تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط به بیش از شش ماه
- تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی حق رای نخواهد داشت

ماده ۷ - منابع مالی انجمن صنفی

- الف: ورودیه برای هر عضو مبلغ ده میلیون ریال که فقط برای یک بار دریافت می گردد.
- ب: حق عضویت به میزان پنج میلیون ریال در سال
- ج: کمکهای مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده
- تبصره ۱ - قبول و دریافت کمکهای مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت کار و رفاه اجتماعی
- تبصره ۲ - انجمن صنفی باید دارای حداقل ۳ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت ، دفتر امور مالی دفتر ثبت صورتجلسات هیئت مدیره باشد.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه
	

ماده ۸ - کلیه اعضا باید حق عضویت خود را با توجه به ماده ۷، مرتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی

تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱ - دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیات مدیره و خزانه دار انجمن برسد.

تبصره ۲ - مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳ - هیات مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹ - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار

به وی اخطار کتبی داده می شود چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، یا

تصویب هیات مدیره عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی به حالت تعلیق درمی آید.

اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیات مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰ - ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱ - مجمع عمومی

۲ - هیات مدیره

۳ - بازرس یا بازرسان

الف: مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۱ - مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است: از اجتماع اعضا حقوقی و یا نمایندگان اعضای حقوقی، با هماهنگی و

نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده هیات مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضا به وسیله آگهی روزنامه

کار و کارگر، پیامک و یا پست الکترونیکی (ایمیل) که در آن روز ساعت و مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد

اقدام نماید بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی باید حداقل ۲۰ روز فاصله

باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه</p> 
--	---

تبصره ۲ - دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استتکاف هیات مدیره بازرس یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان حداقل یک چهارم اعضای انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳ - دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل بدون احتساب روزهای تعطیل طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴ - اخذ رأی در جلسات مجمع عمومی عتی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات داری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید، به طور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۵ - هریک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را برعهده گیرد. وکالت مشروط بر ارائه درخواست عضو انجمن در سبزرگ شرکت مهور نمودن آن به مهر آن شرکت است.

ماده ۱۲ - مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می گردد این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نطق خواهد بود.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارت است از:

۱ - استماع گزارش هیات مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی

۲ - استماع رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار در خصوص صورتهای مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی

۳ - انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان

۴ - دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی

۵ - تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد

۶ - بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیات مدیره تایید نشده باشد.

۷ - رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه از عضویت انجمن صنفی معفی یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۴ اساسنامه)

۸ - تفویض اختیار به هیات مدیره در مورد انعقاد پیمانهای نسبه جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا
بیا توجه به رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه مجمع مؤسس مورخ ۹۵/۷/۲۵ این بند به وظایف و اختیارات هیات مدیره تفویض گردید.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات مدیره</p> 
--	---

۹ - ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط

۱۰ - انتخاب و عزل افرادی و دسته جمعی اعضای هیات مدیره و بازرسان انجمن صنفی

۱۱ - اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانونهای مذکور

۱۲ - تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تفویض اختیار به هیات مدیره در این زمینه

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵ یا حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود

ماده ۱۵ - وظائف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱ - طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲ - انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیات تسویه

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

ماده ۱۶ - پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات

مدیره بلافاصله هیات رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخاب هیات مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره ۱ - اعضا هیات رئیسه مجمع عمومی و هیات نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باشند مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و با زمتی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد.

تبصره ۲ - برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۳ - هیات رئیسه و هیات نظارت بر انتخابات مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

تبصره ۴ - هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد معین کند.

تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل در مرحله بعدی مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه

Handwritten signatures and names of the members of the Board of Directors, including a prominent signature in blue ink and another in black ink.

ماده ۱۷ - چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند ، هیات رئیسه و هیات نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصا اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیات رئیسه و هیات نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام خواهد شد.

ب: هیات مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸ - هیات مدیره دارای هفت نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رای کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

ماده ۱۹ - هیات مدیره مکلف است، پس از قطعی شدن انتخابات ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود یک رئیس ، یک نایب رئیس ، یک خزانه دار و از بین اعضای اصلی هیات مدیره با خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدرک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۲۰ - جلسات هیات مدیره هر پانزده روز یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل چهار نفر) رسمیت می یابد، تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت ، بنا به دعوت رئیس ، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضا هیات مدیره به طور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - خدمات هیات مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۲ - غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه عذر موجه به عنوان استعفاي شخصی از سمت هیات مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیات مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱ - هیات مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس ، دبیر و خزانه دار) در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲ - رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکا صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلا مسولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال داراییها اسناد اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی 	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه 
--	---

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عدای انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، مهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند، با امضا مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳ - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیرموجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد.

هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۱ - مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲ - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره توسط مجمع عمومی عدای انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موافقند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برسانند.

ماده ۲۴ - هیات مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیات مدیره پس از پایان دوره مأموریت، تا تعیین هیات مدیره جدید، مسول حفظ کلیه داراییها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره :

۱ - تهیه دفتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفتر مالی - عضویت)

۲ - اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی

۳ - دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی

۴ - بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی

۵ - تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی

۶ - تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی

۷ - انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین

۸ - بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن

۹ - همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا

۱۰ - وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضایی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱ - اتخاذ تصمیم در مورد پیمانههای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات مدیره</p> 
--	---

۱۲ - تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی

۱۳ - تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی

۱۴ - تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی، کمیته تشخیص صلاحیت و رتبه بندی و تدوین آیین نامه های مربوطه و سایر کمیته ها.

۱۵ - تهیه و تنظیم تفاهم نامه و شیوه نامه با نهادهای مرتبط

ماده ۲۶ - رئیس هیات مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱ - مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه

۲ - اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه

۳ - ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی جهت اجرا و پی گیری آن

۴ - امضای کلیه قراردادهای و احکام استنادی کارشناسان مشاوران دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیات مدیره استفاده یا به کار گمارده خواهند شد.

۵ - امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و مهور نمون آن به مهر انجمن صنفی

۶ - انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه برعهده رئیس قرار دارد

تبصره - قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷ - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسولیت دبیر انجمن و زیر نظر هیات مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای

مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیات مدیره یا دبیر و

تصویب هیات مدیره، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۸ - وظایف و اختیارات دبیر

۱ - حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی

۲ - انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی

۳ - امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیات مدیره

۴ - تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضا باتفاق خزانه دار انجمن

۵ - تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» با نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها

۶ - تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی

۷ - ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن

صنفی

۸ - مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی هیات مدیره و بازرسان

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه</p> 
--	---

- ۹ - ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسولان مربوط
- ۱۰ - انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- تبصره - کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیات مدیره مسول هستند.

ماده ۲۹ - وظایف و اختیارات خزانه دار

خزانه دار مسول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱ - امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیات مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و مهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی
- ۲ - اداره امور مالی انجمن تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی
- ۳ - رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط
- ۴ - امضا و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق رئیس هیات مدیره یا دبیر
- ۵ - نظارت بر خرید ، فروش ، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسولیت در حفظ اموال منقول ، غیرمنقول، وجوه ، اسناد مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی

۶ - ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفتر رسمی انجمن صنفی

۷ - پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی

تبصره ۱ - خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیات مدیره رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد

تبصره ۲ - خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین در اختیار آنان قرار دهد

ج: بازرس یا بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰ - بازرسان انجمن صنفی متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی ۱ نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یکسال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره - در صورت استعفا فوت از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود

ماده ۳۱ - وظایف و اختیارات بازرسان

۱ - نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده

۲ - رسیدگی و نظارت بر دفاتر، اوراق، اسناد مالی، هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات مدیره</p> 
--	---

- ۳ - پدگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیات مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)
 - ۴ - رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
 - ۵ - اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه
 - ۶ - شرکت در جلسات هیات مدیره (در صورت لزوم) بدون داشتن حق رای
- تجربه - بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند همچنین بازرسان متزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲ - کاندیداهای عضویت در هیات مدیره، هیات داور و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲ - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۳ - عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی
- ۴ - نداشتن هر گونه سوء پیشینه کیفری
- ۵ - داشتن حسن شهرت
- ۶ - عدم اعتیاد به مواد مخدر

ماده ۳۳ - هزینه های نظارت بر انتخابات ثبت و آموزش انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی از محل همکاری های اعضا و خودیاری آنان تامین می شود میزان سهمیه قابل پرداخت هر انجمن صنفی و پس از تعیین در شورای عالی کار قابل وصول خواهد بود. چنانچه در زمان انحلال هر یک از انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط فاقد دارایی باشند هزینه درج آگهی از محل درآمد حاصل از اجرای این ماده پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۴ - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره یا یکدیگر یا هیات مدیره یا بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داور صورت گیرد به این منظور در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید.

در صورت عدم پذیرش رای هیات داور از سوی طرفین اختلاف مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود هیات داور پس از صدور رای خود منحل می گردد.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه</p> 
--	---

ماده ۳۵ - مولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن در اختیار وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶ - انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

- ۱ - در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده
- ۲ - گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن
- ۳ - در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره ۱ - انحلال انجمن، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲ - از تاریخ انحلال انجمن اختیارات مولان آن خاتمه یافته و تحت نام تشکیل یاد شده حق ادامه فعالیت ندارند مراتب انحلال و تسویه طبق اساسنامه مربوط انجام و به هزینه تشکیل منحل شده در یکی از روزنامه های سراسری یا محلی (براساس حوزه فعالیت تشکیل) جهت اطلاع همگان درج خواهد شد

تبصره ۳ - چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای پاسواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیات تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید

تبصره ۴ - چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و ریس هیات مدیره با نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند داشت که در صورت عدم وجود هیات تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای پاسواد و با سابقه و مطلع انجمن با نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۷ - چنانچه حداکثر دو ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد بازرسان یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند پس از اخطار بازرسان یا بازرسان یک سوم اعضای انجمن صنفی حداکثر تا چهار ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه ظرف حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد بازرسان یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند. در صورت عدم اقدام وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی به هزینه تشکیل از طریق درج آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار یا روزنامه محلی مربوط به حوزه فعالیت تشکیل، انحلال تشکیل را اعلام می نماید

ماده ۳۸ - هیات تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده لیست کاملی از کلیه دارائیهای انجمن صنفی شامل اموال منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تادیه بدهی ها ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضای فعلی انجمن قرار دهند و در صورت عدم وجود

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه</p> 
--	---

اعضای فعال به هیات تسویه واگذار شود. (اعضای فعال اعضای هستند که حق عضویت ریح را پرداخت نموده و به‌گونه‌ی بدهی به انجمن ندارند)

ماده ۳۹- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه تابع نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

ماده ۴۰- هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می‌باشد

ماده ۴۱- مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۳۸ تبصره در تاریخ ۹۵/۷/۲۵ با اکثریت ارا به تصویب مجمع عمومی موسس فوق العاده مورخ ۹۵/۷/۲۵ انجمن صنعتی کارفرمایی شرکتهای ایمنی و مهندسی حریق شهر تهران رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رئیس مجمع	مجتبی حاجتی	
۲	نایب رئیس مجمع	محمد شکوری گزگانی	
۳	منشی مجمع	مصطفی خلیل بیما	
۴	ناظر اول	منصور ساجدی	
۵	ناظر دوم	علیرضا خلیل آذر	

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات تسویه</p> 
--	---